



Commune d'Apatou
23 Avenue Du Dénéral De Gaulle
Date de création : Janvier 2023

FICHE DE POSTE

Technicien /Technicienne
Catégorie B

INTITULE DU POSTE

Technicien ou Technicienne Eau et Assainissement à la mairie d'Apatou – Guyane

Lieu de travail : Bourg d'Apatou, avec déplacements sur les écarts sud et nord.

Description du poste

<i>Missions principales</i>	Activités
<i>Mise en place du Service Public de l'Assainissement Non Collectif (S.P.A.N.C.)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Direction du S.P.A.N.C.• Gestion financière du S.P.A.N.C.• Contrôle des installations (conception/implantation, diagnostic de l'existant...) et en assurer le suivi technique, administratif et financier• Conseil aux usagers dans leurs démarches (conseils techniques, assistance aux démarches administratives)• Créer la base de données du S.P.A.N.C.• Veille juridique et technique• Etablissement de la liste des usagers à facturer• Organisation de réunions publiques• Participation aux réunions de la commission « Commission de délégation de service publique et la commission eau et assainissement »
<i>Service d'assainissement collectif</i>	<ul style="list-style-type: none">• Instruction et suivi des demandes de subventions auprès des financeurs (Office de l'Eau de la Guyane, AFB, Collectivité Territoriale de Guyane...) pour les travaux d'extension des réseaux d'eaux usées• Mise en place de la révision du Schéma Directeur d'Assainissement des Eaux Usées et suivi de la procédure (élaboration des dossiers de consultation, analyse des offres, suivi de l'étude, gestion administrative et financière des marchés)

	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un marché pour l'exploitation des équipements d'assainissement collectif des eaux usées et suivi du marché • Participation à la définition des projets liés aux eaux usées • Suivi des travaux sur les réseaux et les stations • Gestion des raccordements à l'Assainissement Collectif • Réaliser ou faire réaliser les contrôles de branchement et en assurer le suivi
<i>Service d'alimentation en eau potable</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Participation à la définition des projets liés à l'eau potable • Instruction et suivi des demandes de subventions auprès des financeurs (Office de l'Eau de la Guyane, AFB, Collectivité Territoriale de Guyane...) pour les travaux liés à l'eau potable • Suivi du contrat de progrès et préparer le transfert de compétence • Suivi du contrat d'affermage du service d'eau potable de la commune • Suivi des marchés liés au service • Suivi des travaux sur les réseaux et les stations • Rédaction des rapports annuels sur le prix et la qualité du service AEP
<i>Profil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Formation bac + 2 (BTS ou DUT) à + 3 en métiers de l'eau et de l'assainissement souhaité • Connaissances techniques et réglementaires en eau potable, en assainissement collectif et non collectif des eaux usées • Très bonne qualité relationnelle et sens du Service Public • Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point...) • Savoir rédiger des rapports, courriers, note d'information • Autonomie dans la gestion de son planning d'intervention terrain et son temps bureau • Sens de l'organisation • Connaissance de l'environnement institutionnel et du fonctionnement des collectivités territoriales • Connaissance logiciel de gestion de l'ANC et/ou SIG appréciée • Connaissance des procédures de passation des marchés publics souhaitée • Permis B exigé

Moyens mise à disposition

- Matériel informatique (suite Office, AutoCAD...etc.), téléphone professionnel
- Véhicule de service

Capacités mobilisées

Compétences requis pour le poste

- **Savoirs**
 - ✓ Connaissances techniques en hydraulique, en eau potable et en assainissement
 - ✓ Connaissances en marchés publics
- **Savoir-faire**
 - ✓ Aptitude à la rédaction de notes, courriers et comptes rendus
 - ✓ Aptitude au conseil auprès des usagers
- **Savoir être**
 - ✓ Bon relationnel, esprit d'équipe
 - ✓ Rigueur, Autonomie, Travail en équipe, Dynamisme

Temps de travail	Rémunération Temps complet (35 heures), rémunération statutaire
Type de contrat	Recrutement par voie statutaire (cadre d'emplois de technicien territorial, catégorie B) ou par voie contractuelle en cas de recherches infructueuses.
Démarrage souhaité	Au plus vite

Positionnement hiérarchique

- Supérieur hiérarchique direct : *Directeur des services techniques*
- Encadrement d'agent : *Non*
- Accompagnement par l'ingénierie de la CCOG et l'OEG dans le cadre de la préparation du transfert de compétence.

Relations fonctionnelles

<i>Relations internes</i>	<ul style="list-style-type: none">• Elus• Direction Général des Services• Directions/Services de la mairie• Collègues
<i>Relations externes</i>	<ul style="list-style-type: none">• Services de l'Etat• Autres collectivités territoriales• Opérateurs économiques

Contraintes du poste

- Travail de bureau
- Déplacement en pirogue sur les écarts sud
- Horaire avec amplitude variable en fonction des obligations de service public et des pics d'activités liés aux réunions de l'assemblée délibérante, de la commission Eau et assainissement et la commission DSP, et aux comités de pilotage des projets de la collectivité
- Devoir de réserve et sens du service public

Renseignements techniques

M. Jean-Yves SAITI

Téléphone : 05 94 34 91 96 ou 06 94 38 52 17

Courriel : jsaiti@ville-apatou.fr

Renseignements administratifs

Mme Ahelys BIKA - Service Ressources Humaines

Téléphone : 05 94 34 98 46

Courriel : abika@ville-apatou.fr