Fiche de profil de poste
pour le renforcement du «pôle» CAMO
INGENIEUR EAU & ASSAINISSEMENT

Qualification	**INGENIEUR EAU & ASSAINISSEMENT**
Statut **Type de contrat**	**Catégorie** : A **Statut** : Titulaire (ou à défaut agent contractuel) en CDD de 3 ans (éventuellement) renouvelable. **Filière** : Technique
Mission principale, raison d'être / finalité du poste	Dans le cadre du renforcement de son pôle d'activités dédiées à l'accompagnement des communes et des établissements publics de coopération intercommunale, l'Office de l'Eau de Guyane souhaite • aider les communes dans le montage et la réalisation de leurs projets prioritaires • et être présent auprès des EPCI pour les travaux préalables au transfert des compétences eau potable et assainissement obligatoire au 1er janvier 2026.
Environnement de travail (l'équipe, n+1…)	L'agent recruté sera intégré au «pôle» CAMO sous la responsabilité du chef de pôle. Ce pôle est actuellement constitué de 2 agents.
Descriptif du poste	L'agent recruté effectuera les tâches suivantes : • soutien technique et opérationnel à la mise en œuvre des programmes de travaux issus des schémas directeurs (SDaep et SDA) ; • contribution à la coordination de la planification et de la programmation (équipe-projet plan eau dom et PAE/GUSI) ; • analyse des indicateurs de performances des services • rédaction des documents-types (CCTP SD, etc…) ; • participation aux comités de pilotage de suivi des études relatives aux transferts des compétences (CCEG, CCDS, CCOG) : conseil pour le dimensionnement des SP intercommunaux prenant en compte les aspects techniques, organisationnels et financiers (tarification)
Formations, certificats ou autres habilitations nécessaires	Titulaire d'un diplôme de niveau bac +5 : ingénieur ou équivalent
Logiciels	Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, …) et des systèmes d'information géographique
Expérience professionnelle souhaitée	Expérience de 5 ans dans le domaine des services publics locaux d'eau et d'assainissement

Savoir être	Rigueur et sens de l'organisation ; Autonomie et esprit d'initiative ; Capacité et goût pour le travail en équipe.

Office de l'Eau de Guyane
10 rue des Remparts - Vieux Port
97300 CAYENNE
Tél. 0594 30 52 92 - Fax : 0594 30 70 74
Mail : secretariat@office-eauguyane.fr
www.eauguyane.fr @Eau.Guyane

Savoir-faire, compétences requises	Bonne connaissance de la réglementation et des politiques dans le domaine de l'eau (et des milieux aquatiques) Excellente connaissance de la gestion des services publics locaux d'eau et d'assainissement des eaux usées domestiques et pluviales Aptitude à conduire un projet (management de la gestion de projet) Aptitude rédactionnelle (synthèse, rapport, note,…) Connaissance des marchés publics
Permis de conduire (si déplacement)	Permis de conduire indispensable
Rémunération et ses périphéries	Rémunération de la fonction publique territoriale
Avantages	Néant
Date de début envisagée	Mars 2019
Durée du travail, horaires	Poste à temps complet 37 heures hebdomadaires
Lieu de travail	Cayenne
Contraintes spécifiques	Des déplacements prévus sur l'ensemble du territoire (notamment en pirogue et en avion pour les communes du fleuve)
Dossier de candidature	La lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitae doit être transmise au plus tard le 28 février 2019 à l'adresse suivante : OFFICE DE L'EAU DE GUYANE 10, rue des Remparts, Vieux-Port 97300 Cayenne Pour tout renseignement, s'adresser à Myriane INIMOD Directrice par intérim myriane.inimod@office-eauguyane.fr