



Demande d'aide financière

Formulaire de demande d'aide éligible au Programme Pluriannuel d'Intervention de l'Office de l'Eau de la Guyane.

Identité du demandeur	
Raison sociale :	N° SIRET :
Adresse du siège social :	
Code postal :	Commune :
Nom et prénom du responsable :	
Fonction :	
Tel :	Fax :
Courriel :	Site internet :
Effectif :	
Chiffres d'affaires HT ou budget/budget communal :	
Adresse du site concerné par le projet :	
Code postal :	Commune :
L'organisme a-t-il déjà bénéficié du programme d'aide de l'Office de l'Eau ? Si oui, préciser à quel titre et l'année d'attribution.	

Demande d'aide au titre de

Axe 1 : Accès à la ressource en eau	
1.1 Améliorer l'accès à l'eau potable en site isolé	<input type="checkbox"/>
1.2 Augmenter les capacités et améliorer les processus de la production d'eau potable	<input type="checkbox"/>
1.3 Augmenter les capacités de distribution d'eau potable et améliorer les performances des réseaux	<input type="checkbox"/>
1.4 Protéger et mobiliser les ressources en eau pour l'AEP	<input type="checkbox"/>
Axe 2 : Amélioration de l'assainissement	
2.1 Renforcer l'assainissement collectif	<input type="checkbox"/>
2.2 Renforcer l'assainissement non collectif	<input type="checkbox"/>
2.3 Gérer et valoriser les déchets issus des traitements de l'eau potable et de l'assainissement	<input type="checkbox"/>
Axe 3 : Connaissance et suivi de la ressource et appui à la gestion des milieux aquatiques	
3.1 Aider à la mise en place de réseaux de mesures pour accroître la connaissance des milieux	<input type="checkbox"/>
3.2 Connaître et mieux maîtriser les usages de la ressource en eau	<input type="checkbox"/>
3.3 Connaître et suivre les impacts des usages sur les milieux aquatiques	<input type="checkbox"/>
3.4 Préserver et mettre en valeur les zones humides	<input type="checkbox"/>
Axe 4 : Prévention et correction des pollutions et désordres environnementaux industriels et agricoles	
4.1 Optimiser les prélèvements et les usages de l'eau par les filières industrielles ou agricoles	<input type="checkbox"/>
4.2 Restaurer et réhabiliter les sites pollués par les activités industrielles ou agricoles	<input type="checkbox"/>
Axe 5 : Education, sensibilisation et formation	
5.1 Communiquer, informer, éduquer pour l'eau et la protection des milieux aquatiques	<input type="checkbox"/>
5.2 Développer la gouvernance et la prise en main citoyenne de la gestion de l'eau	<input type="checkbox"/>



DESCRIPTION DU PROJET

TITRE DE L'ACTION

OBJECTIFS ET CADRE DE L'ACTION

CALENDRIER PREVISIONNEL

PUBLIC VISE (nature du public, nombre de personnes attendues...)



VALORISATION DU PROJET

METHODE D'EVALUATION PREVUE

**QUEL COMPTE-RENDU OU PRODUCTION AVEZ-VOUS PREVU
DE REMETTRE A L'OFFICE DE L'EAU A L'ISSUE DE L'ACTION ?**

CONTENU DETAILLE

Thème, méthodes d'animations, documents pédagogiques, localisation de l'action, partenaires techniques concernés ...



BUDGET PREVISIONNEL DE L'OPERATION

Nature des dépenses prévues	Unité	Quantité	Coût unitaire (en €)	Coût total (en €)

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DE L'OPERATION

Financeurs	Coût unitaire (en €)	Coût total (en €)
Autofinancement du maître d'ouvrage		
Autres financeurs		
Montant de l'aide demandé à l'Office de l'Eau		
Montant total de l'opération		100%

Le bénéficiaire de l'aide est informé que le non-respect de l'organisation du projet peut entraîner le remboursement des sommes versées.

Date :

Signature du responsable

